

Manual de Utilização Portal Frei Galvão Saúde

* Alterar Senha

Local para alteração de senha, aumentando assim a sua segurança.

*Alterar E-mail

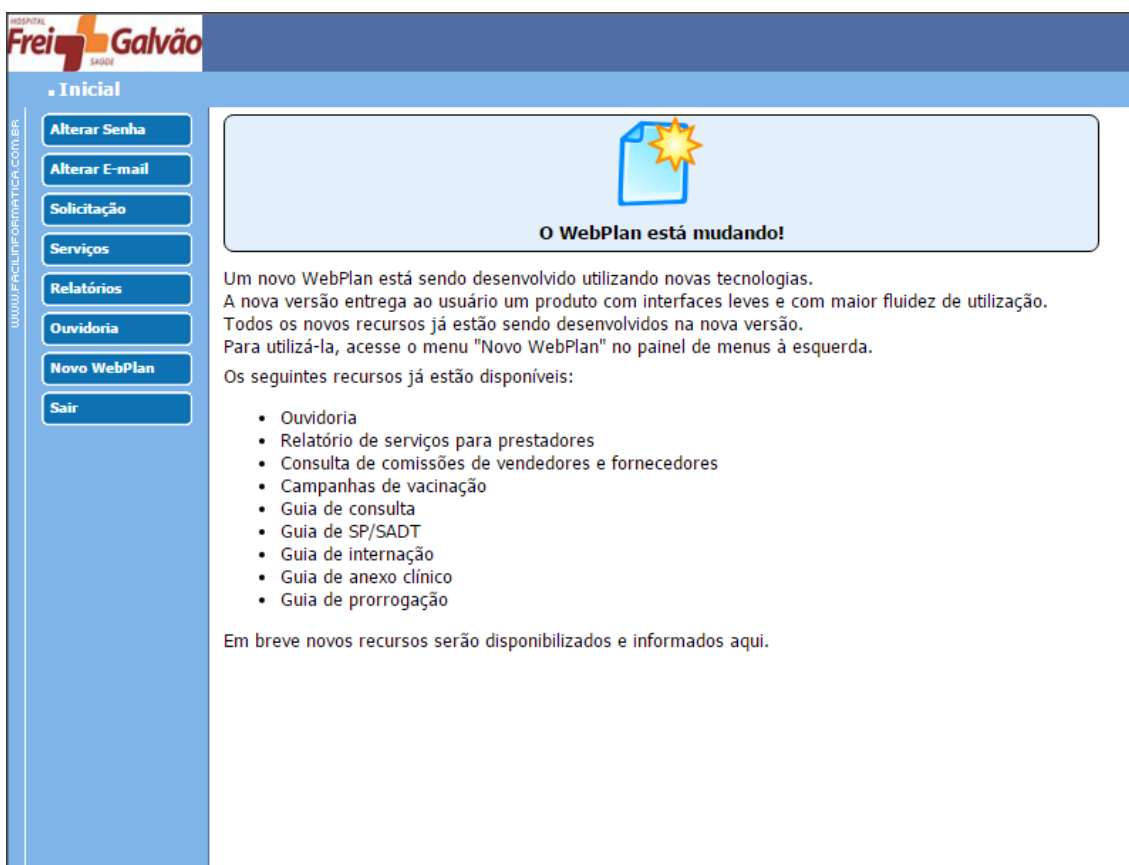
Alterar um email para qual será enviado as novas senhas e possíveis comunicados.

*Serviços

Permite retirar a segunda via do boleto e verificar dados gerais do beneficiário

*Relatórios

Permite retirar relatórios gerais do beneficiário



HOSPITAL Frei Galvão SAÚDE

Inicial

- Alterar Senha
- Alterar E-mail
- Solicitação
- Serviços
- Relatórios
- Ouvidoria
- Novo WebPlan
- Sair

O WebPlan está mudando!

Um novo WebPlan está sendo desenvolvido utilizando novas tecnologias. A nova versão entrega ao usuário um produto com interfaces leves e com maior fluidez de utilização. Todos os novos recursos já estão sendo desenvolvidos na nova versão. Para utilizá-la, acesse o menu "Novo WebPlan" no painel de menus à esquerda.

Os seguintes recursos já estão disponíveis:

- Ouvidoria
- Relatório de serviços para prestadores
- Consulta de comissões de vendedores e fornecedores
- Campanhas de vacinação
- Guia de consulta
- Guia de SP/SADT
- Guia de internação
- Guia de anexo clínico
- Guia de prorrogação

Em breve novos recursos serão disponibilizados e informados aqui.

Alteração de senha

Senha Atual: Colocar a senha atual utilizada

Nova Senha: Colocar a nova senha que será utilizada

Confirme Nova Senha: Repetir a senha que foi inserida acima.



The screenshot shows a web form titled "Alterar Senha". It contains three input fields: "Senha Atual:", "Nova Senha:", and "Confirme Nova Senha:". Below the input fields are three buttons: "Voltar", "Alterar Senha", and "Alterar Perfil".

Alteração de E-mail

Novo Email: Coloque o email a ser cadastrado.

Confirmação de Email: digite novamente o email acima.



The screenshot shows a web form titled "Trocar E-mail". It contains two input fields: "Novo e-mail" and "Confirmação de e-mail". A note next to the "Novo e-mail" field reads: "* Para cadastrar mais de um e-mail, separe os e-mail's com ponto e vírgula *,* sem espaço." Below the input fields is a "Confirmar" button.

Tela de Serviços

Tela onde se encontram todos os dados do beneficiário, incluindo 2º via, Carência, Limites, Utilização, IR, Rede Credenciada, Procedimentos em Análise, Reembolso e Movimentações.

The screenshot displays the 'Beneficiário' (Beneficiary) page. On the left is a vertical menu with buttons: Alterar Senha, Alterar E-mail, Solicitação, Serviços, Relatórios, Ouvidoria, Novo WebPlan, and Sair. The main area shows a search bar and a grid of fields for beneficiary information, including Adesão, Data Nascimento, Idade Atual, Código Alternativo, Tipo, Última Cobrança, Vencimento, Motivo, Nome Fantasia, Empresa, Unidade, Razão Social, Tipo Unidade, Plano, Acomodação, Tabela, Seg. assistencial, Abrangência, Registro do plano, and Tipo de contratação. Below this is a section for 'Cancelado' with fields for Name, Administrator, Social Reason, and Contact. A note at the bottom of the grid reads: 'Exibir as informações mínimas referente as diferenças dos tipos de contratação de planos de saúde(RNs 360/376/379) - ANS'. Below the grid is a navigation bar with tabs: Financeiro, Carência, Limite, Utilização, IR, Rede Cred., Proc. Pend., Reembolso, and Movimentação. The 'Movimentação' tab is active, showing a section 'Escolha os filtros para aplicar' with radio buttons for 'Imprimir Detalhe' and 'Não Imprimir Detalhe'. A note says 'Clique no ícone para emitir segunda via de boleto.' Below this is a table with columns: Código, Número, Emissão, Dt.Venc, Valor, Valor Líquido, Data Pag, Atraso, and Valor Pago. The table contains one row with a small icon in the first column.

Obs.:

2º Via do boleto: Basta clicar na lupa que está com uma SETA ROXA a esquerda para imprimir, verifique se o seu navegador está com o Bloqueador de Pop-up desativado.